

Представитель работодателя:

И.о. директора ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса
И.И. Тихонова

24.08. 2019 г.

Представитель работника:

Председатель Совета трудового
коллектива

Л.В. Полежаева 2019 г.

**Изменения в коллективный договор
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов города
Арзамаса»
2018 - 2021 гг.
(далее - коллективный договор)**

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса» в лице директора Кругловой Елены Юрьевны, с одной стороны и Совета трудового коллектива в лице председателя Полежаевой Ларисы Витальевны, с другой стороны, в соответствии с Трудовым кодексом РФ пришли к соглашению о внесении в Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса» на 2018-2021 гг. (Зарегистрирован в министерстве социальной политики Нижегородской области от 22.05.2019 г. № 372/19-КД, утвержден на общем собрании трудового коллектива ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса» 04 октября 2018 г., протокол № 3) следующих изменений:

1. В титульный лист Коллективного договора добавить стороны Коллективного договора:

Представитель работодателя:

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса»
_____ Круглова Е.Ю.

_____ 2019 г.

Представитель работника:

Председатель Совета трудового
коллектива

_____ Полежаева Л.В.
_____ 2019 г.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

- 1) Пункт 1. «Стороны и назначение коллективного договора» изложить в следующей редакции:

«1.Стороны и назначение коллективного договора»

Сторонами настоящего коллективного договора являются директор государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса» (краткое наименование – ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса») Круглова Елена Юрьевна, именуемый в дальнейшем «работодатель» и работники учреждения в лице председателя Совета трудового коллектива государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса» Полежаевой Ларисы Витальевны, именуемый в дальнейшем «Совет трудового коллектива».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.»;

3. В разделе 2 «Трудовой договор. Обеспечение занятости»:

- 1) Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста без матери;
- лица, проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;
- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного.»;

2) Пункт 2.10. исключить;

3) Пункт 2.11. считать пунктом 2.10;

4) Добавить пункты 2.11. и 2.12. и изложить в следующей редакции:

«2.11. Работникам по их заявлению устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (беременные женщины, один из родителей (опекун, попечитель), имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющим уход за больным членом семьи) в удобное для них время в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

2.12. Работнику, нуждающемуся в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.»;

4. В разделе 3 «Рабочее время»:

1) Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала работы и окончания работы: 08:00 - 17:00 часов.»;

2) Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В учреждении для работников может устанавливаться ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск»;

Должность	Количество дней
Директор	5
Заместитель директора	3
Главный бухгалтер	3
Заведующий отделением срочного социального обслуживания	3
Водитель	3

5. В разделе 4 «Время отдыха»:

1) Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК РФ). Время для перерыва отдыха и питания в учреждении: с 12:00 до 13:00 часов.»;

2) Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право по согласованию с работодателем на получение отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ);

3) Добавить пункт 4.5. и изложить в следующей редакции:

«4.5. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков работникам предоставляются оплачиваемые отпуска:

- матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, приемному родителю), воспитывающему ребенка, поступающему в первый класс -1 день (1 сентября).»;

6. Раздел 5 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» изложить в следующей редакции:

«5.1. Работодатель при соблюдении законодательства при охране труда обязуется:

5.1.1 Обеспечить в учреждении соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте. Соглашение по охране труда прилагается к коллективному договору (Приложение № 1), утвержденное приказом директора Центра от 04.10.2018 года № 01-16/226.

5.1.2. Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

5.1.3. Обеспечивать работников необходимыми служебными и бытовыми помещениями в соответствии с действующим законодательством; на каждом рабочем месте безопасными условиями труда, соответствующими требованиями нормативных правовых актов.

5.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проводить специальную оценку условий труда на рабочем месте.

5.1.5. Организовывать рабочие места пользователей персональных электронных вычислительных машин в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.1.6. Организовывать обучение и проверку знаний в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

5.1.6. В соответствии со статьей 218 ТК РФ создать:

- комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представитель работодателя и Совет трудового коллектива;

- необходимые условия для работы комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда Совета трудового коллектива (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.д.).

5.1.7. Обеспечить внедрение и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда с учетом Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

5.1.8. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах. Реализовывать в рамках работы с персоналом информационно-профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально-значимых заболеваний, в т.ч. ВИЧ/СПИДа.

5.1.9. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению пожарной безопасности и обучению работников мерам пожарной безопасности.

5.2. Контроль за точным соблюдением условий безопасности труда возлагается на работодателя.

5.3. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.»;

7. В разделе 6 «Система оплаты труда»:

- 1) В абзаце первом пункта 6.1. слово «Центра» заменить на слово «учреждения»;
- 2) В подпунктах 6.1.1, 6.1.2. пункта 6.1. слово «Центра» заменить на слово «учреждения»;
- 3) В пункте 6.2:
 - в абзаце первом слова «в Центре» заменить на слова «в учреждении»;
 - подпункты 2, 3 исключить, подпункт 4 считать подпунктом 2;
 - в абзаце третьем слово «Центра» заменить на слово «учреждения»;
- 4) В пункте 6.3.:
 - слова «в Центре» заменить на слова «в учреждении»;
 - абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«-выплата за качество выполняемых работ, в том числе за классность водителям автомобилей;»
- 5) В пункте 6.6. слово «Центра» заменить на слово «учреждения»;

8. В Приложении № 1 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса» и сотрудниками Центра на 2018-2021 гг.»:

- 1) Наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Соглашение по охране труда между работодателем и работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса» на 2018-2021 гг.»;
- 2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Прохождение курсов лицом, ответственного за охрану труда»;
- 3) В пунктах 2,3,4, последнем абзаце слова «Ответственный за ОТ и ТБ» заменить на слова «специалист по охране труда»;

9. В Приложении № 2 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса»:

9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса" (далее – учреждение), порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Действие настоящих правил распространяется на всех работников учреждения»;

9.2. В разделе 1 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:

1) В пункте 1.1. слово «Центр» заменить на слово «учреждение»;

2) В пункте 1.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу в учреждение работодатель обязан потребовать от поступающего:»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заключение трудового договора без указанных документов не производится»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием на работу в учреждение осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью от 1 до 3-х месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.»;

- Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор может заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет»;

- дополнить следующими абзацами:

«Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.»;

3) Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

« 1.3. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;

- провести инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну учреждения и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.»;

4) В пункте 1.4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Прекращение трудового договора регулируется главой 13 Трудового кодекса РФ.»;

- в абзацах втором, четвертом, шестом и седьмом слово «администрация» заменить на слово «учреждение» в соответствующем падеже;

- в абзаце седьмом слово «Центра» заменить на слово «учреждения»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ сохранялось место работы.»;

9.3. В разделе 2 «Основные права и обязанности работников»:

- 1) Абзац первый изложить в следующей редакции:
«Работники обязаны»;
- 2) В абзаце втором слово «администрации» заменить на слово «работодателя»;
- 3) В абзаце седьмом слово «Центр» заменить на слово «учреждение» в соответствующем падеже;

9.4. В разделе 4 «Основные права и обязанности администрации»:

- 1) Наименование раздела изложить в следующей редакции:
«Основные права и обязанности работодателя»;
- 2) Абзацы второй и третий пункта 3.1. изложить в следующей редакции:
«Работодатель обязан:
 - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
 - правильно организовать труд работников на закрепленных за ними рабочими местами, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда»;
- 3) В пункте 3.2:
 - слово «администрация» заменить на слово «работодатель»;
 - слово «Центра» заменить на слово «учреждения»;
- 4) В абзаце первом пункта 3.3 слово «администрация» заменить на слово «работодатель»;

9.5. В разделе 4 «Рабочее время и время отдыха»:

- 1) Абзац первый пункта 4.1. изложить в следующей редакции:
«4.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Центра устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), 39-часовая неделя – для медицинских работников. Время начала работы: 08:00 часов; время окончания работы: 17:00 часов. Время для перерыва отдыха и питания в учреждении: с 12:00 до 13:00 часов.»;
- 2) Абзац второй пункта 4.2. изложить в следующей редакции:
«4.2. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 ТК РФ.»;

9.6. В разделе 5 «Поощрения за успехи в работе»:

- 1) Абзац третий пункта 5.1. изложить в следующей редакции:
«-премиальные выплаты»;
- 2) Абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения коллектива. Работодатель делает запись в трудовой книжке об объявлении благодарности.»;

9.7. В разделе 6 «Ответственность за нарушение дисциплины»:

- 1) В абзаце первом пункта 6.1. слово «администрация» заменить на слово «работодатель»;
- 2) Пункте 6.2. изложить в следующей редакции:
«6.2. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем.»;
- 3) Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

- 3) Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Совета трудового коллектива.».

- 4) В пункте 6.7. слово «Центра» заменить на слово учреждение».