

Утверждено приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса и Арзамасского района»
01-14/130-1 от 20.07.2023



**Положение о пункте проката реабилитационных средств
на базе ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса и Арзамасского района»**
(далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и других категорий граждан, созданного на базе государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района» (далее – Центр).
- 1.2. Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения социально-консультативной помощи.
- 1.3. Пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.
- 1.4. Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).
- 1.5. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением о структурном подразделении, в состав которого входит и настоящим положением.

2. Организация работы

- 2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра.
- 2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.
- 2.3. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующий структурным подразделением Центра, в которое входит пункт проката реабилитационных средств (далее – заведующий отделением).
- 2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее – ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.
- 2.5. Прием обращений и предоставление услуги проката производится с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (суббота, воскресенье – выходные дни), обед с 12.00 до 13.00.

3. Предоставление информации

- 3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.
- 3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет - сайте Центра размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;
 - перечень реабилитационных средств с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
 - перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;

- образец заявления для предоставления социальных услуг проката;
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката;
- режим работы пункта проката реабилитационных средств.

4. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств, директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в услугах проката реабилитационных средств.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;
- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и)

физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

5. Категории обслуживаемых граждан

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг проката в Центре относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды (в том числе дети инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;
- несовершеннолетние дети, временно утратившие способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката

6.1. Социальные услуги проката оказываются сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые социальные услуги проката устанавливаются в порядке, определенным действующим законодательством.

6.3. Для получения социальных услуг проката получатель социальных услуг (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, СНИЛС, военный билет, временное удостоверение личности, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.4. Социальные услуги проката предоставляются получателю социальных услуг на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и получателем социальных услуг (законным представителем);
- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года. По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается получателем социальных услуг (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств.

6.7. В случае временного отсутствия в пункте проката реабилитационных средств, необходимых получателю социальных услуг, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность получателя социальных услуг устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации обращения в Центре.

Обращения получателей социальных услуг регистрируются в Журнале учета заявок на прокат реабилитационных средств.

6.8. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны.

7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты услуг проката

7.1. Расчеты между получателем социальных услуг и Центром за предоставляемые услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра, либо путем оплаты через терминал посредством «Карты Победы» (для держателей «Карты Победы») с выдачей получателю социальных услуг квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги и сумма платежа.

7.2. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с действующим законодательством.